Zarządzenie Nr 47/2023
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie

z dnia 6 grudnia 2023 roku

w sprawie wprowadzenia Rejestru Czynności Przetwarzania Danych Osobowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. - zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się rejestr czynności przetwarzania danych osobowych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych jest prowadzony w formie pisemnej, w tym również w formie elektronicznej.

§ 3. Wprowadzanie zmian w treści rejestru czynności przetwarzania nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
we Włodawie
mgr Anna Węgiera-Walasek

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 47/2023 z dnia 6.12.2023 r.

Administrator	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Włodawie 22-200 Włodawa, ul. Piłsudskiego 66 tel.: 82-5723945 e-mail: gops@gmina-wlodawa.pl	Inspektor ochrony danych (IOD	Renata Alot e-mail: inspektor@cbi24.pl

Lp.	Cel przetwarzania	Kategoria osób, których dane są przetwarzane	Kategorie danych osobowych	Kategorie odbiorców danych	Przekazanie danych do państwa trzeciego	Nazwa państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej w przypadku przekazania danych	Dokumentacja zabezpieczeń przy przekazaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowe	Planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych	Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa służących przetwarzaniu danych	Współadministrator i IOD Współadministratora	Historia zmian, aktualizacja
Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	**Obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej**	Nadawcy i adresaci korespondencji	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondenej, adres e-mail, nr telefonu	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym korespondencja wpłynęła	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
2	**Użytkownicyt Elektronicznej Skrzynki Podawczej**	Wnioskodawcy	Imiona i nazwiska, imiona rodziców, numer ewidencyjny PESEL, e-mail, adres zamieszkania	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po 5 latach	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
3	**Udzielanie odpowiedzi na skargi i wnioski,w tym na wnioski o udostępnienie informacji publicznej**	Autorzy skarg i wniosków	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail treść skargi, wniosku,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	w przypadku skarg i wniosków - dane będą przechowywane wieczyście; w przypadku wniosku o udostępnienie informacji publicznej - po upływie 10 lat	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
4	**Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzorów podpisów i podpisów elektronicznych**	Pracownicy i Pracodawca	Imiona i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, seria i numer dowodu osobistego, numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania lub pobytu, miejsce pracy, zawód, stanowisko, e-mail, numer upoważnienia	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	Kat. BE10 - Poddawane ekspertyzie po upływie 10 lat	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
5	**Dokumentacja pracownicza - prowadzenie akt osobowych**	Pracownicy	Imię (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia; imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci pracownika, numer PESEL, numer rachunku bankowego, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych; w tym inne dane wynikające z odrębnych przepisów. Po 04.05.2019 r.: adres zamieszkania, numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, inne dane osobowe pracownika, a także dane osobowe dzieci pracownika i innych członków jego najbliższej rodziny, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy, wykształcenie i przebieg dotychczasowego zatrudnienia, jeżeli nie istniała podstawa do ich żądania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, numer rachunku płatniczego, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	Okres przechowywania akt osobowych pracowników: ☐ po 1.01.2019 r. – 10 lat od końca roku, w którym ustał stosunek pracy ☐ przed 1.01.2019 – 50 lat od ustania stosunku pracy.50 lat	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
6	**Zaliczanie okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy**	pracownicy	imię i nazwisko , adres , PESEL, imiona rodziców , dane świadków , data urodzenia	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10 lat	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		

7	**Wypłata wynagrodzeń**	Pracownicy/członkowie rodziny pracownika	Imię (imiona) i nazwisko, nazwisko rodowe, data urodzenia, miejsce urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres korespondencyjny, wykształcenie, numer konta bankowego, data rozpoczęcia i zakończenia umowy, forma nawiązania i rozwiązania, rodzaj umowy, stanowisko, wymiar etatu, rodzaj opodatkowania, kosztów, ulg ustawowych, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, obniżenie czasu pracy, staż pracy. informacje o absencjach: rodzaj nieobecności, informacje o czasie pracy Informacje o składnikach wynagrodzenia. Zgłaszanie do ubezpieczeń członków rodziny pracownika: Imię (imiona) i nazwisko, PESEL, data urodzenia, stopień pokrewieństwa/powinowactwa (z pracownikiem), stopień niepełnosprawności, informacje o wspólnym gospodarstwie.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym wynagrodzenie zostało zapłacone, Dokumentacja pracownicza, w skład której wchodzi dokumentacja dotycząca wynagrodzeń: Przed 1.01.2019 – 50 lat od momentu ustania stosunku pracy Po 01.01.2019 – 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy.	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej**: Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
8	**Ewidencjonowanie czasu pracy i zwolnień lekarskich**	Pracownicy, stażyści, praktykanci	imię i nazwisko, nazwisko rodowe, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, nr rachunku bankowego, zaświadczenia lekarskie, ubezpieczenie grupowe pracowników, imię i nazwisko osób uposażonych, obywatelstwo, stan zdrowia, niepełnosprawność, przynależność do NFZ	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 5 lat od daty choroby/wypadku	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej**: Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
9	**Obsługa ubezpieczeń pracowników**	pracownicy i członkowie ich rodzin	imię (imiona) i nazwisko dane adresowe, dane o Odziale NFZ oraz inne dane wymagane w formularzu zgłoszenia ZUS ZUA -zgłoszenie, ZUS IUA - zmiana danych, ZUS ZWUA -wyrejestrowanie, ZUS ZCNA -zgłoszenie członka rodziny, ZAS - wniosek o ustalenie okresu zasiłkowego, OL-2 - wniosek o kontrolę zaśw. lekarskiego, Z15a - zgłoszenie opieki nad dzieckiem, Z15B - zgłoszenie opieki nad innym członkiem rodziny, dane o czasie pracy, przyznanych nagrodach, potrąceniach (składki związkowe, zajęcia komornicze itp.) numery kont dla przelewów bankowych pracownika	UG we Włodawie	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 5 lat	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej**: Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
10	**Prowadzenie dokumentacji BHP**	Pracownicy szkoleni z zakresu BHP, ofiary wypadków i chorób zawodowych	Imię i nazwisko, data urodzenia, imię ojca, adres zamieszkania, PESEL, miejsce pracy, zawód, wykształcenie	Usługi Szkoleniowe BHP Aneta Gibula Włodawa	NIE	Nd.	Nd.	po upływie maksymalnie 10 lat od daty szkolenia/wypadku/choroby	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej**: Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
11	**Udzielanie wsparcia z ZFŚS**	Pracownicy, emeryci i renciści, członkowie rodzin pracowników, emerytów, rencistów.	Imię i nazwisko, PESEL, imię i nazwisko uprawnionych członków rodziny, miejsce zamieszkania, dane kontaktowe, dane o stanie zdrowia i przebiegu leczenia, dane dotyczące szczególnej sytuacji uprawnionego, dane o sytuacji osobistej i majątkowej	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 5 lat od daty udzielenia wsparcia	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej**: Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
12	**Rekrutacja kandydatów do pracy**	Kandydaci do pracy	Imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, , wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, inne dane osobowe gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	W przypadku osób nieprzyjętych do pracy - po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego; w odniesieniu do osób przyjętych załącza się do akt osobowych pracownika.W przypadku wyrażonej przez kandydata zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy; dokumenty posiedzeń komisji zostaną usunięte po okresie 5 lat.	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej**: Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
13	**Prowadzenie dokumentacji dot. osób odbywających staż lub praktyke zawodową**	Osoby odbywające staż, praktyke zawodową	Imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, wykształcenie, dane osobowe ujawniające stan zdrowia (orzeczenie lekarza medycyny pracy), ewentualnie nazwa szkoły / uczelni, opinia o stażyście, umowy o staż z MUP i PUP	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 10 lat od zakończenia stażu	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej**: Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
14	**Księgowość**	kontrahenci	Imię i nazwisko, nazwa, adres, siedziba, Numer Identyfikacji Podatkowej, Nr REGON, PESEL, nr konta bankowego, numer umowy (sygnatura),	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 10 lat od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej**: Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		

15	**Umowy cywilnoprawne**	Pracownicy, kontrahenci	Imiona, nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, NIP	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat od dnia zakończenia umowy	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
16	**Realizacja operacji bankowych**	Pracownicy, podopieczni, kontrahenci, wykonawcy usług, inne osoby fizyczne oraz firmy	imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres prowadzenia działalności gospodarczej, nazwa firmy NIP, REGON, numer rachunku bankowego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	Kategoria B5	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
17	**Obsługa Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK)**	Osoby zatrudnione w jednostce	Imię (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) , dane kontaktowe (adres e-mail, nr telefonu komórkowego) (zgłoszenie: imię, nazwsko, data urodzenia, , PESEL, nr dowodu osobistego, nazwa pracodawcy, adres mailowy; rezygnacja: imię, nazwisko, PESEL, nr dowodu osobistego, pracodawca)	instytucje finansowe prowadzące PPK	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 50 lat od daty zakończenia zatrudnienia,	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
18	**Realizacja zamówień publicznych z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**	Oferenci, w tym pełnomocnicy, wykonawcy, podwykonawcy, osoby wskazane do kontaktu, inni uczestnicy postępowania o udzielenie zamówień publicznych	Dane wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentacji, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym nazwa firmy, adres prowadzenia działalności gospodarczej, NIP, REGON, dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail), nr rachunku bankowego, dane identyfikacyjne osób reprezentujących podmiot (imię, nazwisko, stanowisko), dane identyfikacyjne pełnomocników (imię, nazwisko, stanowisko), dane identyfikacyjne osób wskazanych do kontaktu, dane identyfikacyjne pracowników, dane identyfikacyjne podwykonawców, pracowników, w tym imię, nazwisko, nr uprawnienia, wykształcenie, miejsce pracy, zawód, seria i numer dowodu osobistego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 10 lat od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
19	**Realizacja procedury zakupów bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**	Oferenci, w tym pełnomocnicy, wykonawcy, podwykonawcy, osoby wskazane do kontaktu, inni uczestnicy postępowania	Nazwa firmy, adres prowadzenia działalności gospodarczej, NIP, REGON, dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail), nr rachunku bankowego, dane identyfikacyjne osób reprezentujących podmiot (imię, nazwisko, stanowisko), dane identyfikacyjne pełnomocników (imię, nazwisko, stanowisko), dane identyfikacyjne osób wskazanych do kontaktu, dane identyfikacyjne pracowników, dane identyfikacyjne podwykonawców, pracowników, w tym imię, nazwisko, nr uprawnienia, wykształcenie, miejsce pracy, zawód, seria i numer dowodu osobistego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 10 lat od dnia podpisania umowy	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
20	**Prowadzenie podmiotowej strony Biuletynu Informacji Publicznej**	Pracownicy jednostki	Imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres poczty służbowej email, numer stacjonarnego i komórkowego telefonu służbowego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. e) RODO	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
21	**Prowadzenie działalności informacyjnej za pośrednictwem strony internetowej**	Pracownicy, osoby biorące udział w wydarzeniach	imię, nazwisko, stanowisko, wykształcenie, wizerunek	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane przetwarzane na podstawie zgody będą usuwane w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
22	**Udział w programach i projektach zewnętrznych, w tym finansowanych ze środków Unii Europejskiej**	Uczestnicy projektów	Imię, nazwisko/nazwa, funkcja, adres, dodatkowe dane wymagane wytycznymi projektów	podmioty przetwarzające dane, na zlecenie którym powierzono prowadzenie dokumentacji	NIE	Nd.	Nd.	25 lat	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		

23	**Program Operacyjny "Pomoc Żywnościowa" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym FEAD**	Osoby ubiegające się o korzystanie ze środków Programu	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, płeć, wiek, data urodzenia, numer telefonu, status osoby (samotnie gospodarująca/osoba w rodzinie), wysokość dochodów osoby lub rodziny, stan zdrowia	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
24	**Udzielanie pomocy społecznej**	Wnioskodawcy, klienci pomocy społecznej,	Imię i nazwisko, imiona rodziców, PESEL, data urodzenia i miejsce urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania lub pobytu, miejsce pracy, zawód,wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, wysokość dochodu, sytuacja mieszkaniowa,wydatki rodziny, numer rachunku bankowego, nazwa banku, ilość i wiek dzieci, miejsce nauki dzieci, dane osobowe osób niespokrewnionych wchodzących w skład gospodarstwa domowego, data unieważnienia aktu małżeństwa,stan cywilny, zaświadczenia, rejestry, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, kwoty alimentów, stan zdrowia, nałogi, inne orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym i administracyjnym., płeć, stopień pokrewieństwa, miejsce pracy lub nauki, sytuacja zawodowa, pozycja na rynku pracy, źródło dochodu/utrzymania, dane opiekuna prawnego/kuratora, inne orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10 lat (w stosunku do pomocy w formie pieniężnej oraz skierowaniu do domu pomocy społecznej lub schronienia) / 5 lat (w stosunku do pomocy niepieniężnej)	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
28	**Przyznawanie świadczeń rodzinnych**	Świadczeniobiorcy świadczeń rodzinnych	Imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, stan cywilny,obywatelstwo,adres zamieszkania/korespondencyjny, numer telefonu, nr rachunku bankowego, kwota świadczenia na rzecz innych osób, miejsce pracy, seria i numer dowodu osobistego, stan zdrowia, orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym i administracyjnym, stan cywilny, dochody, zaświadczenia lekarskie, nazwa banku, ilość dzieci, wiek dzieci, miejsce nauki dzieci, dochody dzieci, akt zgonu rodzica lub dziecka, zaświadczenia lekarskie, z urzędu skarbowego, od pracodawcy, orzeczenie o niepełnosprawności, kwoty alimentów świadczonych na rzecz innych osób.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10 lat od daty przyjęcia dokumentów	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
26	**Przyznawanie świadczeń pielęgnacyjnych**	Świadczeniobiorcy	Imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, stan cywilny, obywatelstwo, adres zamieszkania/korespondencyjny, numer telefonu, nr rachunku bankowego, miejsce pracy, seria i numer dowodu osobistego, orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym i administracyjnym,, dochody, zaświadczenia lekarskie, ilość dzieci, wiek dzieci, miejsce nauki dzieci, dochody dzieci, akt zgonu rodzica , dziecka,rodzeństwa lub dziadków , zaswiadczenia,PIT z urzędu skarbowego, od pracodawcy, orzeczenie o niepełnosprawności, kwoty alimentów świadczonych na rzecz innych osób.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10 lat od daty przyjęcia dokumentów	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
27	**Przyznawanie Funduszu alimentacyjnego**	Osoby korzystające z pomocy	Imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód,wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, stancywilny, wyrok sądowy, wysokość i zakres zwróconych świadczeń, sytuacja rodzinna i alimentacyjna, kwota alimentrów świadczonych na rzecz innych osób, numer rachunku bankowego, seria i numer paszportu, dane dotyczące prawa jazdy, obywatelstwo, dane adresowe komornika oraz urzędu skarbowego, stan zdrowia, nałogi, inne orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym i administracyjnym.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat (w stosunku do egzekucji świadczeń) / 10 lat (w stosunku do pozostałych)	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
28	**Prowadzenie postępowań przeciwko dłużnikom alimentacyjnym**	Dłużnicy alimentacyjni	Imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód,wykształcenie, numer PESEL, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, stan cywilny, wyrok sądowy, wysokość i zakres zwróconych świadczeń, sytuacja rodzinna i alimentacyjna, kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób, numer rachunku bankowego, seria i numer paszportu, dane dotyczące prawa jazdy, obywatelstwo, dane adresowe komornika oraz urzędu skarbowego, stan zdrowia, nałogi, inne orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym i administracyjnym.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10 lat od daty przyjęcia dokumentów	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
29	**Przyznanie wsparcia kobietom i rodzinom „Za życiem"**	Osoby ubiegające się o przyznanie prawa do świadczenia	Imię, nazwisko, PESEL, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, nr telefonu, dane dziecka: Imię, nazwisko, płeć, PESEL, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, obywatelstwo, data urodzenia, płeć, stan zdrowia,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10 lat od daty przyjęcia dokumentów	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
30	**Przyznanie wsparcia rodzinie zastępczej**	Osoby i rodziny wymagające wsparcia	Imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania i pobytu stałego, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, numer PESEL, seria i numer dowodu osobistego, dochody, stan zdrowia, stan majątkowy, sytuacja mieszkaniowa, nałogi, numer telefonu, stan cywilny, orzeczenia o ukaraniu, inne orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym lub administracyjnym	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10 lat od daty przyjęcia dokumentów	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		

31	**Zespół Interdyscyplinarny**	Osoby które są podejrzane o stosowanie przemocy oraz osoby które mogą być dotknięte przemocą w ramach procedury "Niebieska Karta"	Imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondensji), PESEL,numer telefonu, wykształcenie, data zawarcia związku małżeńskiego, zawód, miejsce pracy, stopień niezdolności do pracy, stopień pokrewieństwa, dane dot. stanu zdrowia, nałogów, informacje pozyskane z Policji, Sądu, od Pracowników Socjalnych i Kuratorów.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte po upływie 10 lat	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
32	**Działania skierowane w stosunku do ofiar przemocy w rodzinie**	Osoby dotknięte przemocą w rodzinie i osoby stosujące przemoc	Imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, numer telefonu, seria i numer dowodu osobistego, stan cywilny, stan zdrowia, nałogi, skazania, rodzaj stosowanej przemocy, sytuacja mieszkaniowa i ekonomiczna Imię, nazwisko, adres zamieszkania, aktualny adres pobytu osoby, numer telefonu, stan zdrowia, sytuacja rodzinna, sytuacja zawodowa, sytuacja ekonomiczna, sytuacja mieszkaniowa, formy stosowanej przemocy, działania interwencyjne podjęte przez policję - w przypadku osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą; w przypadku dzieci - imię, nazwisko, adres zamieszkania, wiek, stan zdrowia, szkoła/klasa; w przypadku osoby zgłaszającej podejrzenie przemocy - imię, nazwisko, adres zamieszkania, stopień pokrewieństwa; w przypadku osoby wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc - imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, stan cywilny, adres zamieszkania, aktualny adres pobytu, numer telefonu, skazania, formy stosowania przemocy, w przypadku świadka - imię, nazwisko, adres zamieszkania, nazwa, adres, numer telefonu, adres mailowy instytucji/organizacji udzielającej pomocy ofiarom przemocy w rodzinie	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10 lat	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
33	**Działanie kierowane do osób uzależnionych**	Mieszkańcy gminy	Imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, numer telefonu, seria i numer dowodu osobistego, stan cywilny, stan zdrowia, nałogi, skazania, sytuacja mieszkaniowa i ekonomiczna Co do członka rodziny osoby uzależnionej Imię, nazwisko, adres zamieszkania, aktualny adres pobytu osoby, numer telefonu, stan zdrowia, sytuacja rodzinna, sytuacja zawodowa, sytuacja ekonomiczna, sytuacja mieszkaniowa, działania interwencyjne podjęte przez policję - w przypadku dzieci - imię, nazwisko, adres zamieszkania, wiek, stan zdrowia, szkoła/klasa; w przypadku osoby wnioskującej o podjęcie działań wobec osoby nadużywającej alkoholu / uzależnionej od alkoholu - imię, nazwisko, adres zamieszkania, stopień pokrewieństwa; imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, stan cywilny, adres zamieszkania, aktualny adres pobytu, numer telefonu, w przypadku świadka - imię, nazwisko, adres zamieszkania, nazwa, adres, numer telefonu, adres mailowy	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10 lat	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
34	**Przyznanie dodatków mieszkaniowych**	Wnioskodawcy	Imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, miejsce pracy, numer telefonu,tytuł prawny do zajmowanego lokalu, informacje o członkach rodziny, źródłach dochodu, miesięczne wydatki, numer konta bankowego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat od daty przyjęcia dokumentów	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
35	**Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym tj. stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego**	Osoby ubiegające się o przyznanie pomocy	imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania i pobytu stałego, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, numer PESEL, dochody, stan zdrowia, orzeczenie o niepełnosprawności, sytuacja mieszkaniowa, nałogi, numer telefonu, informacja o korzystaniu z pomocy społecznej, informacja o alimentach, potwierdzeni zdarzenia losowego, nr konta bankowego, informacja o wychowaniu w rodzinie niepełnej, szkoła do której uczęszcza uczeń	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane są przechowywane wieczyście	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
36	**Organizacja dożywiania uczniów w ramach programu "Posiłek w szkole i w domu"**	Uczniowie, rodzice lub opiekunowie	Uczeń: Imię, nazwisko, rok urodzenia, nazwa szkoły; Rodzic/opiekun: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. e) RODO	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
37	**Przyznanie wsparcia Asystenta Rodziny**	Osoby i rodziny wymagające wsparcia	Imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania i pobytu stałego, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, numer PESEL, seria i numer dowodu osobistego, dochody, stan zdrowia, stan majątkowy, sytuacja mieszkaniowa, nałogi, numer telefonu, stan cywilny, orzeczenia o ukaraniu, inne orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym lub administracyjnym	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10 lat	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
38	**Obsługa Programu Opieka Wytchnieniowa**	Osoby ubiegające się o przyznanie prawa do świadczenia	Imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, PESEL, miejsce pracy, zawód,wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, stan cywilny, sytuacja rodzinna, stan zdrowia, orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym, stopień niepełnosprawności, inne dane niezbędne do realizacji zadania.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10 lat	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		

39	**Obsługa Programu "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej**	Osoby ubiegające się o przyznanie prawa do świadczenia	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, stopień niepełnosprawności i inne niezbędne dane dot. zdrowia, data i miejsce urodzenia, stan cywilny, PESEL, numer telefonu	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10 lat	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
40	**Przyznawanie wsparcia i wypłata zasiłków dla opiekunów**	Osoby ubiegające się o przyznanie prawa do świadczenia	Imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i nr dowodu tożsamości, numer telefonu, obywatelstwo, stan cywilny, adres poczty elektronicznej	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10 lat	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
41	**Przyznanie prawa do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na okres 90 dni**	Osoby korzystające z pomocy	Imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód,wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, stanycywilny, wyrok sądowy, wysokość i zakres zwróconych świadczeń, sytuacja rodzinna i alimentacyjna, kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób, numer rachunku bankowego, seria i numer paszportu, dane dotyczące prawa jazdy, obywatelstwo, dane adresowe komornika oraz urzędu skarbowego, stan zdrowia, nałogi, inne orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym i administracyjnym.	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10 lat	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
42	**Ubezpieczenie zdrowotne przyznane ze środków publicznych**	Osoby objęte wsparciem asystenta, rodziny dysfunkcyjne	Imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, obywatelstwo, numer PESEL, stan cywilny, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, informacje o stanie zdrowia orzeczenia	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10 lat	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
43	**Sprawienie pogrzebu osobie zmarłej**	Wnioskodawca	Imię, nazwisko wnioskodawcy, karta zgonu, odpis skrócony aktu zgonu, zaświadczenie dotyczące braku uprawnień zmarłego oraz członków rodziny do zasiłku pogrzebowego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
44	**Prowadzenie dokumentacji podopiecznych domów pomocy społecznej, schronisk dla osób bezdomnych**	Podopieczni domów pomocy społecznej,schronisk dla osób bezdomnych	Imię i nazwisko podopiecznego, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL,data przyjęcia uczestnika do Domu/schronika, orzeczony stopień niepełnosprawności i jego charakter, okres i przyczynę dłuższej niż dwutygodniowej nieobecności w Domu, inne informacje związane ze stanem zdrowia uczestnika, w zakresie niezbędnym z punktu widzenia organizacji i funkcjonowania Domu/schroniska, rodzice lub opiekunowie prawni: nazwisko i imiona, numer telefonu;	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10 lat	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
45	**Organizacja zajęć dla mieszkańców Gminy/Miasta (profilaktyczne, edukacyjne, warsztatowe)**	Osoby uczestniczące w zajęciach	Imię i nazwisko, adres, PESEL, data urodzenia, imię, nazwisko opiekunów, adres, telefon, e-mail	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	5 lat	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
46	**Prace społecznie użyteczne**	Osoby skierowane do prac	Imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, status bezrobotnego, adres zamieszkania, telefon,stopień niepełnosprawności, nazwa stanowiska, numer konta bankowego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	Przez czas niezbędny do realizacji zadania, a następnie 10 lat	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		

47	**Zaświadczenia wydawane pracownikom i podopiecznym Ośrodka**	wnioskodawcy (pracownicy, podopieczni)	Imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, dane dotyczące dochodów członków gospodarstwa domowego, informacje o wysokości zobowiązań alimentacyjnych, informacje o zasądzonych alimentach, informacje o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy, informacje o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego, umowy dzierżawy, inne dane niezbędne do wydania zaświadczenia wynikające z przepisów szczególnych	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostana usunięte po upływie 5 lat	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
48	**Obsługa wniosków o przyznanie jednorazowego świadczenia pieniężnego**	Obywatele Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa i który został wpisany do rejestru PESEL	Dane osobowe dookreślone przez organ administracji rządowej: imię (imiona) i nazwisko; data urodzenia; obywatelstwo; płeć; rodzaj dokumentu stanowiącego podstawę przekroczenia	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10 lat	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
49	**Obsługa wniosków o refundację podatku VAT**	Wnioskodawca oraz osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego	Imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo, numer PESEL, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres email, adres miejsca zamieszkania, numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana refundacja podatku VAT, imię i nazwisko właściciela rachunku, Dane członków gospodarstwa domowego: imię, nazwisko, numer PESEL, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość Dane członka gospodarstwa domowego, którego dotyczy oświadczenie: imię, nazwisko, numer PESEL, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	10 lat	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		
50	**Archiwizacja dokumentów jednostki**	Osoby, których dane są przetwarzane w związku z realizacją zadań statutowych i ustawowych	Dane osobowe wyszczególnione w w/w procesach przetwarzania danych	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	Zgodnie z przyjętą w procedurą retencji danych – w zależności od celu przetwarzania.	**Środki techniczne:** Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są drzwiami zaopatrzonymi w zamki zamykane na klucz. Dokumentacja papierowa zawierająca dane osobowe - przechowywana jest w zamykanych na klucz szafach. **Środki techniczne w odniesieniu do zasobów sprzętowej infrastruktury informatycznej:** Dostęp do systemu operacyjnego komputerów, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest hasłem otwarcia; stosuje się również praktykę zabezpieczenia komputerów wykorzystywanych do procesów przetwarzana danych osobowych programem antywirusowym, który sprawuje ciągły nadzór nad pracą systemu operacyjnego. **Środki organizacyjne:** Została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych zostali dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający ważne pisemne upoważnienia nadane przez Administratora. Pracownicy podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych. Pracownicy zostali zaznajomieni z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych (przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe jest dopuszczalne tylko w obecności pracownika oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych)		