

Zarządzenie Nr 13/2023
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie
z dnia 28 marca 2023 r.

w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Włodawie.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 164) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Włodawie

1. Instrukcję kancelaryjną, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia,
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
3. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2.

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Włodawie przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 3.

Nadzór nad przestrzeganiem oraz właściwym stosowaniem instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Włodawie powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.